

Die **Gemeinde Mühlhausen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Finanzverwaltung und Hauptverwaltung in Vollzeit



Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- allgemeine Mitarbeit in der Finanz- und Hauptverwaltung und im Standesamt

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung (VFA-K, Fachprüfung I) oder vergleichbare Berufsausbildung bzw. Bereitschaft zur Ausbildung zur Verwaltungsfachkraft (BL I)
- Praxiserfahrung im Standesamt wünschenswert
- eine verantwortungsbewusste, fachgerechte und selbständige Arbeitsweise
- freundliches und zuvorkommendes Auftreten und sicherer Umgang mit Bürgern
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten
- gründliche EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- ein vielseitiges, interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Vergütung nach TVöD-VKA entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- Weiterbildungsmöglichkeit

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens **15.03.2019** an die **Gemeinde Mühlhausen, Bahnhofstraße 7, 92360 Mühlhausen**

Für Fragen stehen Ihnen Frau Schöner und Herr Gruhle unter 09185/9417-15 oder -27 zur Verfügung
Informationen zum Datenschutz im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren finden Sie unter www.muehlhausen-sulz.de/weiteres/datenschutz/