



Die **Gemeinde Mühlhausen**, ca. 5.100 Einwohner, Landkreis Neumarkt i.d.OPf., sucht zum **01.04.2023**

einen Sachbearbeiter (m/w/d)
für den Bereich Finanz- und Hauptverwaltung in Vollzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Ermittlung und Festsetzung der Herstellungsbeiträge nach KAG
- steuerliche Angelegenheiten der Gemeinde und Rechnungsstellung im Hinblick auf §2b UStG
- Mithilfe bei der Erstellung des Haushaltsplanes und der Jahresrechnung
- Verwaltung der Liegenschaften und des Vermögens
- Beschaffungswesen
- vorbereitendes Anordnungswesen
- Versicherungen der Gemeinde
- Schulangelegenheiten im Rahmen der Schülerbeförderung und des Gastschulwesens

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung (VFA-K, Fachprüfung I, II) oder eine vergleichbare Berufsausbildung bzw. die Bereitschaft zur Ausbildung als Verwaltungsfachkraft (BL I)
- Erfahrungen in steuerlichen Themen wünschenswert
- eine verantwortungsbewusste, fachgerechte und selbstständige Arbeitsweise
- freundliches und zuvorkommendes Auftreten und sicherer Umgang mit Bürgern
- Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der regulären Arbeitszeit
- gründliche EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- eine sichere und unbefristete Anstellung in Vollzeit
- ein vielseitiges, interessantes und anspruchsvolles Aufgabenumfeld
- die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Vergütung nach TVöD-VKA entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 14.10.2022 an die Gemeinde Mühlhausen, Bahnhofstr. 7, 92360 Mühlhausen oder als PDF-Datei an gemeinde@muehlhausen-sulz.de. Für Fragen stehen Ihnen Frau Schöner und Herr Wexler unter 09185/9417-15 oder -10 zur Verfügung. Informationen zum Datenschutz im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren finden Sie unter www.muehlhausen-sulz.de/weiteres/datenschutz/.